

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по реализации авиабилетов, ж/д билетов, страховок,
ваучеров забронированных гостиничных номеров

Российская Федерация, г. Москва

« ____ » _____ 2017 год

_____ в лице
директора _____, действующего на основании _____ устава,
именуемое в дальнейшем «Клиент», с одной стороны и

ООО «Интернешнл Трэвел» в лице Генерального директора Торопова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агентство», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Клиент поручает, а Агентство принимает на себя обязательства по обеспечению Клиента авиабилетами на внутренние и международные авиарейсы, проездными билетами на проезд железнодорожным транспортом (далее по тексту – ж/д), ваучерами забронированных гостиничных номеров, а также сопутствующие услуги, в том числе страхование, аренда автомобилей и др., (всё вместе именуемое далее – Услуги)..

В целях настоящего договора, стороны обоюдно договорились под «обеспечением Клиента авиабилетами на внутренние и международные авиарейсы, а также проездными билетами на проезд железнодорожным транспортом» понимать *оказание услуг по бронированию и оформлению мест и бланков проездных авиа, ж/д билетов.*

1.2. Информацию о расписании авиакомпаний, направлениях, тарифах, по которым предлагаются авиабилеты и ж/д билеты, а также бронируются гостиничные номера, Агентство сообщает Клиенту как посредством телефонной связи, так и средствами электронной почты (Интернета) и/или иными доступными, для таких целей, средствами коммуникации;

1.3. Агентство производит продажу авиабилетов и ж/д билетов на основании соглашений с авиакомпаниями, ж/д дорогами и руководствуется установленными правилами перевозчиков.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агентство:

- принимает заказы от Клиента для указанных им лиц на бронирование авиабилетов, ж/д билетов, гостиниц;
- согласовывает с Клиентом возможные изменения условий продажи и тарифов на авиабилеты, ж/д билеты;
- принимает от Клиента оплату за авиабилеты, ж/д билеты в форме безналичных поступлений (перечислений на расчетный счет) денежных средств, а также оплату с использованием банковских карт;
- информация о расписании и направлении движений поездов, предоставляется при наличии письменной заявки Клиента;
- по запросу Клиента доводит информацию об условиях бронирования гостиничных номеров, авиа и ж/д билетов;
- по запросу Клиента доводит информацию о правилах воздушных и/или железнодорожных перевозок и условиях применения тарифов и сервисных сборов;
- безвозмездно исправляет по требованию Клиента все выявленные недостатки и неточности, если в процессе оказания услуг Агентство допустило отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в течение двух рабочих дней;
- взимает с Клиента сервисный сбор за каждый выписанный или возвращенный проездной документ. Сервисный сбор взимается в случае отказа Клиента от выписанных ему проездных билетов на авиа и ж/д проезд, в том числе и отказа от выкупленного гостиничного номера.

2.2. Клиент:

- ✓ список лиц, на которых необходимо забронировать и оформить бланки проездных билетов, Клиентом оформляется в виде заявки и направляется Агентству по электронной почте;
- ✓ самостоятельно заказывает в Агентстве необходимые авиабилеты, ж/д билеты. Заказ

осуществляется через уполномоченного представителя Клиента, по телефону или электронной почте;

- ✓ обязуется обеспечивать своевременную и в полном объеме оплату заказанных авиа и ж/д билетов.

2.3. Клиент подает Агентству заявки с указанием всех необходимых данных лица, на которое оформляются перевозочные документы, по телефону +7 (495) 981-52-75 или на электронную почту info@yaturist.ru или на электронную почту представителя Агентства.

2.4. Заявки на приобретение авиа и железнодорожных билетов подаются Клиентом не позднее, чем за 8 часов до времени вылета самолета или отправления поезда.

2.5. Перебронирование и аннуляция проданных билетов регулируется правилами, установленными компаниями, осуществляющими пассажирские перевозки.

3. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Тарифы, сервисные сборы на авиа и/или ж/д билеты, реализуемые по настоящему Договору, устанавливаются перевозчиками и Агентством и входят в стоимость этих билетов.
- 3.2. Клиент оплачивает авиа и/или ж/д билеты, выписанные Агентством безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Агентства. Обязанность по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет банка Агентства.
- 3.3. Оплата производится в размере 100%, в течение трех банковских дней с момента предоставления счета на оплату оказанных услуг, но до истечения периода бронирования, установленного перевозчиком. Счет направляется Клиенту в электронном варианте посредством электронной почты, Интернета.
- 3.4. Агентство и Клиент составляют акт приема-передачи проданных авиа и/или ж/д билетов в двух экземплярах для каждой из сторон настоящего договора.
- 3.5. Все взаимоотношения с налоговым органом по настоящему договору Клиент производит самостоятельно.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Вся ответственность за авиаперевозку, железнодорожную перевозку лежит на компаниях, осуществляющих перевозку. Ответственность за проживание и сохранность имущества Клиента в гостиничном номере несет гостиница;
- 4.2. Агентство не несет ответственности за возможное изменение расписания, замену типа воздушного судна или отмену рейса, задержку поездов;
- 4.3. Агентство не несет ответственности за достоверность представленной Клиентом информации на лиц, на чьи имена оформлены авиабилеты, в случае возникновения трудностей с прохождением паспортно-визовых и таможенных формальностей;
- 4.4. Вся ответственность за утрату, недостачу или повреждение (порчу) багажа, принятого к перевозке, или вещей, находящихся при пассажире, лежит на компаниях, осуществляющих перевозку;
- 4.5. В остальных случаях Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- 4.6. Стороны освобождаются от ответственности вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);
- 4.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны настоящего договора от выполнения лежащих на них обязательств или устранения всех недостатков и неточностей.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами;
- 5.2. Договор заключается на один календарный год (или до исполнения Сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов по настоящему Договору). В случае если ни одна из сторон до истечения срока настоящего договора не известит другую сторону о своем намерении прекратить действие договора, он считается продленным на след календарный год (пролонгирован).

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами;

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде г. Москвы согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами;

7.2. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Агентству понесенных им убытков и расходов (если таковые возникли по вине Клиента), в том числе уплаты сервисных сборов за бронирование и оформление билетов, гостиничных номеров.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не позднее чем за четырнадцать календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора;

7.4. При расторжении договора остаток денежных средств, составляющих предоплату, переводится Клиенту перечислением на расчетный счет Клиента. По соглашению сторон, на указанную сумму денежных средств могут быть предоставлены проездные билеты или забронированные гостиничные номера, а также иные услуги предоставляемые Агентством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Правила авиаперевозок и требования к багажу, устанавливаются авиакомпаниями;

8.2. Аннулирование броней, возврат выписанных авиабилетов, регулируются правилами применения тарифов, правилами перевозчика и другими руководящими документами Агентства;

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 7 (семи) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон настоящего договора.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Клиент:

Агентство:

ООО «Интернешнл Трэвел»

Адрес: 127566, Москва, Алтуфьевское шоссе, 44

Телефон: +7 (495) 981-52-75

Факс: +7 (499) 703-37-42

ИНН 7707370263 КПП 770701001

р/с 40702810200014907809

в АО «ЮниКредит Банк» ДО «Мясницкая»,

г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

ОГРН 1167746689880

ОКПО 03641120

Генеральный директор

ООО «Интернешнл Трэвел»

_____/_____/

_____/Торопов А.С./

М.П.

М.П.

АНКЕТА (юридическое лицо)

| | |
|---|--|
| Полное название организации: | |
| Должностное лицо, уполномоченное подписывать договор, на основании чего (ФИО полностью, Устав, доверенность (номер и дата)): | |
| Юридический адрес/Почтовый адрес включая почтовый индекс (для доставки счетов и т.п.): | |
| Фактический адрес предоставления услуги: | |
| Телефоны: | |
| Факс: | |
| e-mail компании: | |
| Контактные лица по договору (Ф.И.О.): | |
| Телефон контактного лица (Ф.И.О.) по финансовым вопросам (бухгалтерия): | |
| ИНН: | |
| КПП: | |
| ОКПО: | |
| ОКВЭД: | |
| Р/С: | |
| в банке: | |
| К/С: | |
| БИК: | |
| Тип и номер договора: | |

Директор

_____ / _____ /
М.П.